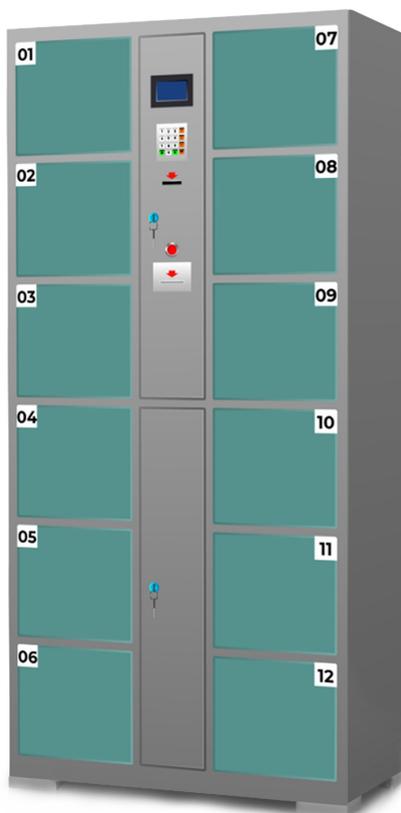




Manuale d'uso

Casellario Smart 12 compartimenti con funzione di apertura automatica

EB-CSLSMT12



Grazie per aver acquistato un nostro prodotto.

Verificare il contenuto della confezione. Se la confezione è danneggiata o se non sono presenti tutti gli accessori, contattare al più presto possibile il proprio rivenditore. Conservare questo manuale per consultazioni future.

Indice

Istruzioni operative	6
Funzione di Gestione del Sistema	6
Istruzioni sul reset della Password di Fabbrica	7
Stampa	8
Avvertenze	8
Termini di garanzia	9

1 Istruzioni operative



1. Passaggi di accesso per gli armadietti con codice a barre

Deposito: Premere il tasto "IN", prendere lo scontrino con il codice a barre, chiudere la porta dopo aver inserito la merce.

Ritiro: Posizionare lo scontrino nell'area di scansione. Dopo la lettura dei dati del codice a barre, aprire la porta, prendere tutta la merce e chiudere la porta.

2. Passaggi di accesso per gli armadietti con impronta digitale intelligente

Deposito: Premere il tasto "IN", posizionare il dito sul lettore di impronte digitali, aprire la porta dopo il riconoscimento dell'impronta, inserire la merce e chiudere la porta.

Ritiro: Posizionare il dito registrato sul lettore, dopo il riconoscimento, aprire la porta. Prendere la merce e chiudere la porta.

3. Passaggi di accesso per gli armadietti con smart card

Deposito: Premere il tasto "IN", inserire la carta IC o ID nell'area di lettura. Dopo la lettura dei dati, aprire la porta, inserire la merce e chiudere la porta.

Ritiro: Inserire la carta nell'area di lettura. Dopo la lettura dei dati, aprire la porta, prendere la merce e chiudere la porta.

4. Passaggi di accesso per gli armadietti con password autoimposta intelligente

Deposito: Premere il tasto "IN" e inserire una password di sei cifre (diversa dalla precedente). Dopo aver premuto "OK", aprire la porta, inserire la merce e chiudere la porta.

Ritiro: Premere il tasto "OUT", inserire il numero della porta e la password. Aprire la porta, prendere la merce e chiudere la porta.

2 Funzione di Gestione del Sistema



Come mostrato nella figura: Cliccare prima su \uparrow e poi su OK, inserire la password amministratore (la password originale è 888888). Quindi cliccare su OK per accedere all'interfaccia di gestione.

Pagina Principale

Apri: Inserire il numero della porta per aprirla (può essere aperta solo una porta specifica).

Apri Tutto: Inserire il numero di inizio e di fine delle porte, le porte verranno aperte in ordine.

Rimuovi: Inserire il numero della porta, la porta verrà aperta e i dati verranno cancellati, la cassetta sarà vuota.

Rimuovi Tutto: Inserire il numero di inizio e di fine delle porte, le porte verranno aperte in ordine e i dati verranno cancellati, tutte le caselle saranno vuote.

Blocca: Inserire il numero della porta specifica. La porta verrà bloccata e non potrà essere aperta.

Blocca Tutto: Inserire il numero di inizio e di fine delle porte, le porte verranno bloccate in ordine e non potranno essere aperte.

Sblocca: Inserire il numero della porta bloccata, la porta potrà essere aperta.

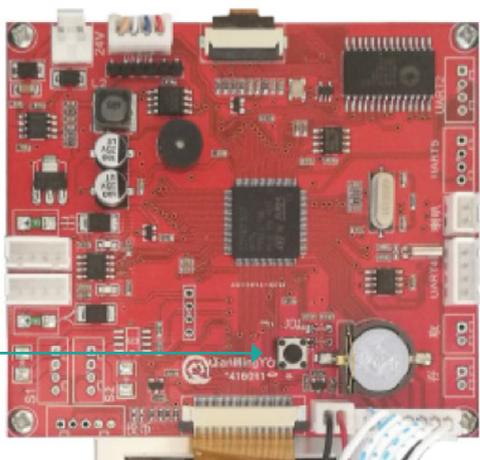
Sblocca Tutto: Inserire il numero di inizio e di fine delle porte bloccate, le porte verranno sbloccate.

Data e Ora: Impostare la data e l'ora correnti.

Parametri: Premere il tasto " \downarrow ", entrare nella seconda pagina dell'interfaccia di gestione, il contenuto è il seguente:

- 1. Modifica Password:** Cambiare la password amministratore (la password originale è 888888).
- 2. Impostazioni di Ricarica:** Impostare la quantità di monete inserite richiesta.
- 3. Interruttore Vocale:** Impostare per attivare o disattivare la voce.
- 4. Utente a Lungo Termine:** Impostare l'utente a lungo termine che ha il proprio armadietto o armadietti.
- 5. Ripristino Dati di Fabbrica.**
- 6. Registro di Utilizzo:** Inserire la porta specificata per consultare il registro di utilizzo di quella porta.
- 7. Registri di Ricarica:** Consultare i registri di ricarica.

3 Istruzioni sul reset della Password di Fabbrica



Reset password

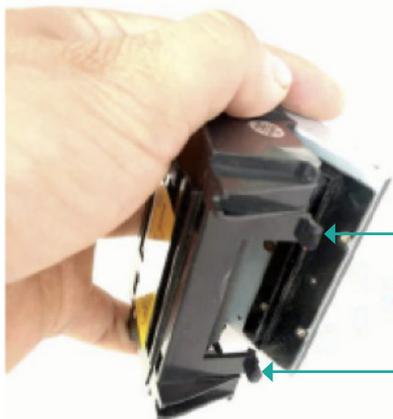
Per effettuare il reset della password di fabbrica, seguire attentamente le seguenti istruzioni:

1. Dietro lo schermo è presente un pulsante di recupero della password.
2. Tenere premuto il pulsante per spegnere l'alimentazione.
3. Dopo tre secondi, riaccendere l'alimentazione.
4. Quando il buzzer emette tre segnali acustici, la password del Super Amministratore sarà stata ripristinata con successo.

4 Stampa

Si prega di utilizzare cartatermica da 58 mm per la stampa.

Metodo di Apertura del Lettore della Stampante:



Premere la posizione dello switch.

5 Avvertenze

Si raccomanda di pulire regolarmente eventuali scarti di carta dalla stampante del sistema a codice a barre.

Assicurarsi di mantenere sempre pulito lo specchio dell'impronta digitale per un funzionamento ottimale.

Gli utenti sono invitati a tenere le mani asciutte durante l'utilizzo del sistema.

Si consiglia di non conservare articoli infiammabili o esplosivi negli armadietti.

Evitare l'esposizione diretta alla luce solare, alle perdite d'acqua, e agli ambienti freschi, umidi e polverosi.

6 Termini di garanzia

Il prodotto gode dei termini di garanzia previsti dalla normativa vigente.

1. Verificare il contenuto della confezione confrontandolo con il manuale. In caso di domande, rivolgersi al rivenditore. Verificare, al momento dell'acquisto, il funzionamento del prodotto insieme al rivenditore. Per usufruire correttamente del servizio di garanzia, è fondamentale conservare con cura la 'fattura di acquisto', eventuali voci poco chiare, incomplete o alterate potrebbero compromettere l'efficacia del servizio. Conservare in un luogo sicuro, in caso di smarrimento non sarà rimesa.

2. Le seguenti situazioni non sono coperte dalla garanzia, è possibile scegliere servizi a pagamento:

- ▶ Il dispositivo o parti di esso hanno superato il periodo di garanzia.
- ▶ In caso in cui sia stato riparato, smontato e modificato da personale non autorizzato.
- ▶ Senza fattura valida (ad eccezione di quelli che possono dimostrare che il prodotto rientra nel periodo di garanzia).
- ▶ Il modello del prodotto e il numero di serie sulla fattura non corrispondono.
- ▶ L'etichetta del prodotto o il numero del prodotto sono danneggiati e l'identità del prodotto non può essere provata in modo efficace.
- ▶ Guasto o danno causato dall'uso di software non originale, software di terze parti o virus.
- ▶ Guasto della macchina o danni causati dall'uso di parti non incluse.
- ▶ Guasto o danno causato da altre cause di forza maggiore e altri fattori esterni come infiltrazioni d'acqua, umidità, cadute, collisioni, tensione di ingresso impropria, inserimento e rimozione errati, problemi di trasporto e altri fattori esterni.



In conformità alla normativa WEEE, le apparecchiature elettriche ed elettroniche non devono essere smaltite con i rifiuti domestici. Il presente prodotto deve essere consegnato ai punti di raccolta preposti allo smaltimento e riciclo delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. Contattare le autorità locali competenti per ottenere informazioni in merito al corretto smaltimento della presente apparecchiatura.



Con il marchio CE, Mach Power garantisce che il prodotto è conforme alle norme e direttive europee di riferimento.

La dichiarazione di conformità EU è scaricabile sul nostro sito machpower.it

Per qualsiasi informazione e aggiornamenti sui prodotti
> visita il nostro sito web [machpower.it](https://www.machpower.it)
Made in P.R.C.
Mach Power Italy S.r.l. - Via A.Albricci, 8 - 20122 Milano - Italia

REV1-190224